



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2023 № 578-П

г. Котельники

Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях
городского округа Котельники Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях» (в редакции от 09.12.2020), Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-03 «О мерах социальной поддержки семей и детей в Московской области», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35, Уставом городского округа Котельники Московской, решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 13.12.2022 № 7/57 «О бюджете городского округа Котельники Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», руководствуясь постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 11.10.2022 № 322-ПГ, от 29.11.2022 № 393-ПГ, от 30.11.2022 № 395-ПГ, от 13.03.2023 № 55-ПГ от 18.05.2023 № 109-ПГ), постановлением главы городского округа Котельники

007799

Московской области от 22.11.2022 № 1252-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» (с изменением, внесенным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 26.12.2022 № 1434-ПГ, от 27.03.2023 № 320-ПГ), подпрограммой I «Общее образование» муниципальной программы «Образование», утвержденной постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 28.10.2022 № 1138-ПГ (с изменением, внесенным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 07.12.2022 № 1306-ПГ, от 20.02.2023 № 168-ПГ, от 14.03.2023 № 259-ПГ), с целью оказания адресной социальной поддержки и обеспечения горячим питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Котельники Московской области в целях организации рационального питания школьников в общеобразовательных организациях городского округа Котельники Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Котельники Московской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Котельники Московской области (приложение 2).

3. Утвердить норматив стоимости питания на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 3).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Котельники Московской области:

- организовать горячее питание обучающихся и работу школьных буфетов в установленном порядке;

- организовать горячее питание обучающихся, не вошедших в льготную категорию, установленную настоящим постановлением, за счет средств родителей (законных представителей);

- ежемесячное предоставление отчетов в виде сводных ведомостей (приложение 4):

 - на предоставление бесплатного питания учащимся 5 – 11 классов;

 - на предоставление бесплатного питания учащимся 1 – 4 классов:

 - ежемесячное предоставление списка детей мобилизованных граждан (приложение 5).

5. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления постановление главы городского округа Котельники Московской области от 03.11.2021 № 1093-ПГ «Об организации школьного питания в общеобразовательных организациях городского округа Котельники Московской области».

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

7. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики

муниципального казенного учреждения «Развитие Котельники» обеспечить размещение настоящего постановления на интернет – портале городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

8. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления заместителя начальника управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области Агафонову Е.М.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Кузьмину И.М.

Глава городского округа
Котельники Московской области



Начальник отдела документационного
обеспечения и работы с обращениями
граждан административного управления

Калиничнико Е.С.А. Жигалкин

С подлинным верно

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
к постановлению главы
городского округа Котельники
Московской области
от 08.06.2023 № 578-1717

Положение
об организации питания обучающихся в общеобразовательных
организациях городского округа Котельники Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Котельники Московской области (далее - Положение) направлено на совершенствование системы организации и улучшение качества питания обучающихся, предоставления установленных действующим законодательством социальных гарантий отдельным категориям граждан.

1.2. Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания школьников в муниципальных общеобразовательных организациях;
- порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон);
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20));
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- рекомендуемым ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методическими рекомендациями (утверждены Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34);

- примерным меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методическими рекомендациями (утверждены Роспотребнадзором 24.08.2007 № 0100/8605-07-34);

- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7-11 и 11-18 лет»;

- Методическими рекомендациями 2.3.1.2432-08. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации. Методические рекомендации (утверждены Роспотребнадзором 18.12.2008);

- рекомендуемыми уровнями потребления пищевых и биологически активных веществ. Методическими рекомендациями МР 2.3.1.1915-04 (утверждены Роспотребнадзором 02.07.2004);

- Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях»;

- Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

- постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» (в редакции от 18.05.2023 № 109-ПГ);

- письмом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 г. № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Правления ПФ РФ от 20.05.2022 № 85п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.11.2022 № 70875).

1.4. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, а также привитие основ культуры приема пищи.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные управлению развития отраслей социальной сферы городского округа Котельники Московской области (далее – управление) и финансируемые за счет средств межбюджетных трансфертов и местного бюджета.

2.2. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации питания обучающихся в муниципальных организациях, в том числе бесплатного питания отдельным категориям учащихся.

3. Организация качественного и безопасного питания школьников

3.1. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, ежедневным меню, утверждаемым и согласованным в установленном порядке, в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.

Питание в общеобразовательных организациях организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания обучающихся:

3.2. Директор общеобразовательной организации:

3.2.1. Вправе:

- вносить предложения в органы управления общеобразовательной организации по вопросам организации горячего питания обучающихся;

- запрашивать у детской поликлиники должностные обязанности медицинского персонала, закрепленного за общеобразовательной организацией.

3.2.2. Обязан:

1) обеспечивать условия для организации качественного горячего питания обучающихся (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

2) заключать с учреждением здравоохранения соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на каждый

новый учебный год;

3) согласовать график работы медицинского персонала в общеобразовательной организации;

4) организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

5) принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;

6) соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом (договором);

7) организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения обучающимися завтраков (полдников) и обедов за счет средств родителей и льготных категорий обучающихся;

8) согласовывать ежедневное меню питания обучающихся;

9) осуществлять контроль за организацией питания;

10) осуществлять контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроков прохождения медосмотра работникам;

11) организовать питьевой режим в общеобразовательной организации с соблюдением требований СанПиН;

12) организовать формирование, предоставление и достоверность соответствующей отчетности;

13) утверждать ежедневное меню питания обучающихся;

14) издавать приказы, регламентирующие организацию питания.

3.2.3. Директор общеобразовательной организации несет персональную ответственность за:

- целевое расходование денежных средств, выделяемых на организацию питания;

- организацию и качество бесплатного питания обучающихся;

- утверждение графика питания;

- охват льготным питанием обучающихся, относящихся к льготным категориям;

- своевременное утверждение списков на льготное питание обучающихся;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание;

- предоставление ежемесячного отчета в управление в виде сводной ведомости на предоставление бесплатного питания учащимся.

3.3. Предприятие детского питания (далее – Организация детского питания). К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания обучающихся допускаются предприятия - победители конкурсного отбора (конкурса, аукциона) муниципального заказа.

3.3.1. Организация детского питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в организации;

- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета.

3.3.2. Организация детского питания обязана:

- предоставлять на утверждение директору общеобразовательной организации об ежедневное меню питания обучающихся;
- оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципального контракта (договора), технического задания;
- создавать условия труда для работников школьной столовой и/или буфете-раздаточной отвечающим требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- поставлять для приготовления пищи продукты питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество, происхождение, и безопасность продукции, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов;
- оказывать услуги с соблюдением правильной технологии приготовления блюд и фактического ежедневного меню, утвержденного директором общеобразовательной организации;
- утверждать в Роспотребнадзоре перечень буфетной продукции, которая должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов;
- использовать эффективные технологии приготовления пищи при оказании услуг;
- предоставлять услуги своевременно и с надлежащим качеством, в соответствии с заявкой общеобразовательной организации;
- вести учет количества обучающихся, имеющих право на горячее питание за счет средств родителей, и производить сверку с данными образовательной организации;
- нести ответственность за качество и своевременную поставку продуктов для обеспечения горячим питанием обучающихся образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать нормы питания на одного обучающегося в день, установленные действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

3.4. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

3.4.1. Для осуществления контроля за организацией питания могут назначаться ответственные лица из числа преподавательского и административно-управленческого персонала, осуществляющие контроль:

- за посещением столовой учащимися и организацией питания во время приема пищи;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке и обеденном зале;
- за состояние информационных стендов;
- за соблюдением обучающимися правил гигиены и поведения в обеденном зале.

3.4.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- организует предоставление обучающимся горячего питания за счет средств родителей в соответствии с организованным и перспективным меню;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников Организации детского питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания за счет средств родителей;
- организует и ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися платных горячих завтраков (полдников) и обедов по классам;
- координирует и контролирует предоставление питания льготным категориям обучающихся;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
- организует представление предприятию детского питания заявок для предоставления горячего питания на следующий учебный день;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя и направляет его на утверждение директору общеобразовательной организации;
- выполняет иные функции, связанные с организацией питания обучающихся.

3.5. Классные руководители образовательной организации:

- проводят постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном питании, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- информируют родителей (законных представителей) о порядке предоставления обучающимся горячего питания;
- проводят мониторинги качества питания для обучающихся и родителей;
- организуют участие образовательной организации в Дне дегустации школьного питания, с участием родителей (законных представителей);
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимся завтраков, полдников и обедов за счет средств родителей;
- ведут ежедневный табель учета полученных завтраков и обедов льготными категориями обучающихся;
- контролируют организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательной организации;
- представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов и полдников;
- сопровождают учащихся в столовую, следят за дисциплиной обучающихся

во время приема пищи;

- выполняют иные функций, способствующие получению обучающимися образовательной организации услуги по горячему питанию.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации:

3.6.1. Имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично через родительские комитеты и непосредственно директору общеобразовательной организации;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой (буфета-раздаточной) и буфете;

- принимать участие в «Родительском контроле» качества питания, предварительно оставив заявку на Школьном портале;

- предоставлять документы для оформления льготного питания.

- внести денежные средства на карту ребенка для оплаты посредством безналичного расчета горячего питания (для обучающихся, на которых не распространяются льготы на питание).

3.6.2. Обязаны:

- до 8:15 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;

- в начале учебного года предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- своевременно представлять необходимые документы и нести ответственность за достоверность данных с целью предоставления обучающимся льготного питания.

3.7. Обучающиеся образовательной организации:

3.7.1. Имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание в период очного посещения образовательной организации;

- получать сухие пайки, в случае невозможности предоставления горячего питания по причине приостановления образовательного процесса по решению субъекта РФ;

- получать информацию о стоимости и ассортименте питания заблаговременно;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательной организации.

3.7.2. Обязаны:

- соблюдать правила поведения и гигиены в столовой;

- соблюдать культуру питания;

- соблюдать утвержденный график посещения столовой.

3.8. Медицинский работник, закрепленный за образовательной организацией:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;

- отслеживает соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических норм

и правил сотрудниками Организации детского питания (работниками школьной столовой);

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с сотрудниками организации детского питания (работниками школьной столовой), учащимися, педагогами и родителями.

3.9. Бракеражная комиссия образовательной организации (далее- Комиссия).

3.9.1. Контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется Комиссией, утвержденной приказом директора, в состав которой входят: директор (или представитель администрации, назначенный директором), ответственный за организацию питания, представитель организации детского питания, медицинский работник и представители родительской общественности (родительского комитета).

3.9.2. Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (в котором должно стоять не менее трех подписей);

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований;

- по результатам проверок вправе требовать от руководителя организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется Комиссией до приема ее обучающимися. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

В случаях выявления несоответствия поставляемых продовольственных товаров и оказываемых услуг по организации питания обучающихся по качеству, срокам, объемам и ассортименту руководитель общеобразовательной организации организует претензионную работу в соответствии с действующим законодательством.

3.10. В образовательной организации в столовой в обязательном порядке должны быть в наличии:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

- гигиенический журнал;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

- ведомость контроля за рационом питания;

- 10 дневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда)

и технико-технологические карты;

- график генеральных уборок пищеблока;
- ежедневное утвержденное и согласованное меню;
- инструкции;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока и буфетной продукции;
- медицинские книжки работников пищеблока; водителей, сопровождающих подвоз продуктов.

3.11. В образовательной организации в буфете/раздаточной в обязательном порядке должны быть в наличии:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- 10 дневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- график генеральных уборок пищеблока;
- ежедневное утвержденное и согласованное меню;
- инструкции;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока и буфетной продукции;
- медицинские книжки работников пищеблока; водителей, сопровождающих подвоз продуктов.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
к постановлению главы
городского округа Котельники
Московской области
от 08.06.2025 № 548-17

**Порядок
предоставления льготного питания отдельным
категориям обучающихся в общеобразовательных организациях
городского округа Котельники Московской области**

1. Категории обучающихся для предоставления льготного питания

1.1. Муниципальные общеобразовательные организации городского округа Котельники Московской области оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся путем предоставления льготного питания за счет средств бюджета Московской области в виде субвенций муниципальному бюджету.

1.2. Сумма средств, выделяемых на каждого обучающегося в расчете на один учебный день, определяется ежегодно постановлением главы городского округа Городского округа Котельники Московской области.

1.3. Адресная социальная помощь в виде льготного питания оказывается следующим категориям обучающихся 1-11 классов:

1.3.1. В виде льготного двухразового питания (завтрак, обед):

- 1) детям из многодетных семей;
- 2) детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), посещающим учебные занятия в общеобразовательной организации;
- 3) детям из семей граждан:

- призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области, а также военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и граждан Российской Федерации, отобранным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- граждан, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- граждан, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта, погибших (умерших)

вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.

1.3.2. В виде льготного одноразового питания:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещенные под надзор в государственную, муниципальную или частную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственную организацию, оказывающую социальные услуги, созданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, обучающиеся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области;

2) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день

бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с п 2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023).

1.4. Льготное двухразовое питание обучающимся предоставляется на основании документов, представленных в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Категория обучающихся	Документы, подтверждающие льготу
1.	Обучающиеся из многодетных семей	1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) /паспорт гражданина РФ* 3) документ, выданный органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, подтверждающего статус многодетной семьи (с выдержанными сроками действия) или электронное удостоверение многодетной семьи; 4) СНИЛС ребенка и заявителя.
2.	Дети-инвалиды	1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) /паспорт гражданина РФ* 3) медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности; 4) копия удостоверения (справки) об инвалидности с выдержанными сроками действия; 5) СНИЛС ребенка и заявителя.
3.	Обучающиеся с ОВЗ	1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) /паспорт гражданина РФ* 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ; 4) СНИЛС ребенка и заявителя.
4.	Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, призванных Военным комиссариатом Московской области и	1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

	<p>призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области, а также военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, отобранных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации</p>	<p>3) справка (при наличии) по установленной форме из Военных комиссариатов Московской области (призывных комиссий)/военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;</p> <p>4) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;</p> <p>5) свидетельство о заключении брака (развода)/установление отцовства;</p> <p>6) свидетельства об усыновлении ребенка;</p> <p>7) документ, подтверждающий место жительства ребенка;</p> <p>8) СНИЛС ребенка и заявителя.</p>
5.	<p>Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции и граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в <u>пункте 6 статьи 1</u> Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», участвующих специальной военной операции</p>	<p>1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) справка (при наличии) об участии в специальной военной операции;</p> <p>4) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;</p> <p>5) свидетельство о заключении брака;</p> <p>6) свидетельства об усыновлении ребенка (развода)/установление отцовства;</p> <p>7) документ, подтверждающий место жительства ребенка;</p> <p>8) СНИЛС ребенка и заявителя.</p>

6.	Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, указанных в строке 4 настоящей таблицы, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) справка, выданная медицинскими учреждениями и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции; 4) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка; 5) свидетельство о заключении брака (развода)/ установление отцовства; 6) свидетельства об усыновлении ребенка; 7) документ, подтверждающий место жительства ребенка; 8) СНИЛС ребенка и заявителя.
7.	Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, указанных в строке 5 настоящей таблицы, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) справка, выданная медицинскими учреждениями и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции; 4) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка; 5) свидетельство о заключении брака (развода)/ установление отцовства; 6) свидетельства об усыновлении ребенка; 7) документ, подтверждающий место жительства ребенка; 8) СНИЛС ребенка и заявителя.
8.	Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, указанных в строке 4 настоящей таблицы, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции; 4) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка; 5) свидетельство о заключении брака (развода)/ установление отцовства; 6) свидетельства об усыновлении ребенка; 7) документ, подтверждающий место жительства ребенка; 8) СНИЛС ребенка и заявителя.
9.	Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, указанных в строке 5 настоящей таблицы, погибших (умерших) вследствие	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции	3) справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции; 4) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка; 5) свидетельство о заключении брака (развода)/установление отцовства; 6) свидетельства об усыновлении ребенка; 7) документ, подтверждающий место жительства ребенка; 8) СНИЛС ребенка и заявителя.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. Обучающимся детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование вне образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2 к Порядку) предоставляется компенсация за питание в денежном эквиваленте.

1.5.1. Право на получение компенсационной выплаты сохраняется за детьми инвалидами и детьми с ОВЗ, обучающимися на дому, достигшими 18 лет и более, до окончания обучения в общеобразовательном учреждении.

1.5.2. Выдача компенсации в денежном эквиваленте производится ежемесячно, за дни обучения в периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующему учебному году, за исключением неучебных, выходных, праздничных дней и каникулярного времени, предварительно согласуется общеобразовательными учреждениями с родителями (законными представителями).

1.5.3. Компенсационная выплата выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) общеобразовательную организацию городского округа Котельники Московской области.

1.5.4. Компенсация в денежном эквиваленте осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации в общеобразовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети). Одновременно с подачей заявления заявитель предоставляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В заявлении указывается способ выплаты компенсации - перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя (приложение 2 к Порядку).

* копия свидетельства о рождении ребенка (детей) /паспорт гражданина РФ (копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов, попечителей; копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении))

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) /паспорт гражданина РФ, на которого(ых) назначается компенсация, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательной организации городского округа Котельники Московской области;
- в) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов, попечителей;
- г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении);
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ОВЗ (справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности обучающегося);
- е) договор с общеобразовательной организацией городского округа Котельники Московской области об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребенка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (договора об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду, в части организации обучения, по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации));
- ж) СНИЛС ребенка и заявителя.

В случае если документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) директор общеобразовательной организации издает приказ об организации питания обучающегося (ихся) на дому.

1.5.6. Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о назначении компенсационной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении такой выплаты.

1.5.8. Общеобразовательная организация, ежемесячно до 10 числа текущего месяца направляет в Муниципальное казенное учреждение городского округа Котельники Московской области «Централизованная бухгалтерия», приказы на каждого заявителя (получателя компенсационной выплаты) с указанием ФИО заявителя и банковских реквизит для осуществления вышеуказанной выплаты.

1.5.6. Компенсационная выплата выплачивается заявителю Муниципальным казенным учреждением городского округа Котельники Московской области «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно с 15 по 20 число текущего месяца.

1.5.9. В соответствии с пунктами 34 Положения о ЕГИССО Муниципальное казенное учреждение городского округа Котельники Московской области «Централизованная бухгалтерия», не позднее 1(одного) рабочего дня с даты назначения меры социальной защиты (поддержки) предоставляет в ЕГИССО информацию о мерах социальной защиты (поддержки), а именно предоставлении компенсационной выплаты.

1.5.10. Питание обучающихся на дому осуществляется в форме компенсации в денежном эквиваленте на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки. Стоимость питания на одного обучающегося на дому устанавливается постановлением главы городского округа Котельники Московской области на текущий календарный год в соответствии с утвержденными бюджетными средствами на питание обучающихся.

1.5.11. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность для предоставления компенсации на питание в денежном эквиваленте детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому.

1.6. Предоставление компенсационной выплаты в 2023 году осуществляется с 01 сентября 2023 года в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, а также за период с 01.01.2023 по 31.05.2023 при условии обучения ребенка инвалида и (или) ребенка с ОВЗ за исключением неучебных, выходных, праздничных дней и каникулярного времени в общеобразовательной организации.

1.6.1. Начиная с 01.01.2024 года компенсационная выплата предоставляется заявителю с момента подачи заявления.

1.6.2. Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал общеобразовательную организацию.

1.6.3. Заявитель обязан в течение 10 календарных дней известить общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

1.6.4. Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается заявителю с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

1.6.5. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

1. 7. Основанием для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для получения компенсационной выплаты являются:

а) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 1.5.3. настоящего Порядка;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений;

в) отсутствие права на получение компенсационной выплаты.

1.7.1. Заявитель (родитель/законный представитель) о принятом решении об отказе в назначении компенсационной выплаты уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа. После устранения недостатков, указанных в подпункте «а» пункта 1.7. настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в образовательную организацию для получения компенсационной выплаты.

1.8. Основанием для прекращения компенсационной выплаты являются:

- а) изменение формы обучения обучающегося;
- б) смерть обучающегося;
- в) прекращение образовательных отношений между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- г) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы городского округа Котельники Московской области;
- д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа образовательной организации;
- е) обращение заявителя о прекращении компенсационной выплаты.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

1.9. Основаниями для приостановления компенсационной выплаты являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена компенсационная выплата;
- б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть заявителя, которому предоставлена компенсационная выплата;
- г) признание заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена компенсационная выплата.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, компенсационная выплата приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении компенсационной выплаты принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя и Муниципальное казенное учреждение городского округа Котельники Московской области «Централизованная бухгалтерия» о приостановлении компенсационной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

1.10. Контроль за правомерностью предоставления компенсационной выплаты, за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на компенсационную выплату, возлагается на руководителя учреждения.

1.11. Льготное одноразовое питание обучающимся предоставляется на основании документов, представленных в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Категория обучающихся	Документы, подтверждающие льготы
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещенные под надзор в государственную, муниципальную или частную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственную организацию, оказывающую социальные услуги, созданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, обучающиеся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области	1) <u>заявление</u> от родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) /паспорт гражданина РФ* 3) документ, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории; 4) СНИЛС ребенка и заявителя.
2	Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования	не требуется

1.11.1. Для предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (завтрак (полдник)) для обучающихся ответственным по питанию в общеобразовательной организации предоставляются списки обучающихся согласно приказам о комплектовании классов для обучения по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся льготных категорий, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 и абзаце 2 подпункта 1.3.2 пункта 1.3.

1.11.2. Списки обучающихся 1-4 классов для предоставления питания утверждаются приказом директора образовательной организации.

* копия свидетельства о рождении ребенка (детей) /паспорт гражданина РФ (копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов, попечителей; копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении))

2. Условия предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа город Котельники Московской области

2.1. В срок до 3 сентября текущего года родители (законные представители) подают классным руководителям документы (за исключением оформленного электронного удостоверения многодетной семьи) на предоставление льготного питания.

2.2. Документы передаются ответственному по питанию в образовательной организации, который в течение двух рабочих дней рассматривает документы на соответствие настоящему Положению и формирует списки обучающихся:

- для предоставления льготного двухразового питания (завтрак, обед);
- для предоставления льготного одnorазового питания (завтрак или полдник);
- детей-инвалидов и детей с ОВЗ, не посещающих общеобразовательную организацию и получающих образование на дому, для получения компенсации за питание в денежном эквиваленте;
- для предоставления горячего питания за счет средств родителей.

Копии представленных документов заверяются руководителем образовательной организации.

2.3. Основанием для отказа в зачислении в списки обучающихся для предоставления льготного питания является: предоставление родителями (законными представителями) неполного комплекта документов, подтверждающих льготу.

2.4. Руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней после формирования списков издает приказ об утверждении списочного состава обучающихся, обеспечиваемых льготным питанием.

2.5. Родитель (законный представитель) в течение одного рабочего дня информируется о принятом решении.

2.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить об этом в известность руководителя образовательной организации в течение одного дня. Если вследствие изменения обстоятельств право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета утрачивается, обучающийся исключается из списков на его предоставление на основании приказа руководителя образовательной организации, принятого на следующий день после получения соответствующей информации об утрате основания для получения льготы. Выписка из приказа о прекращении предоставления льготного питания вкладывается в личное дело обучающегося.

2.7. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

2.8. Обучающиеся, входящие в льготные категории, должны находиться в списочном составе школы, и имеют право на ежедневное получение горячего льготного питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательной организации.

2.9. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни фактического пребывания в образовательной организации во время учебного процесса, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении льготным питанием, без права получения компенсации в случае пропусков учебных занятий и отсутствия в школе без уважительной причины.

3. Организация питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств родителей, в общеобразовательных организациях городского округа город Котельники Московской области

3.1. Обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций, не относящиеся к льготным категориям, указанным в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, по желанию их родителей (законных представителей) обеспечиваются горячим питанием (завтрак/полдник, обед) за счет родительских средств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Горячее питание предоставляется обучающимся во все дни проведения учебных занятий. В общеобразовательной организации продажа завтраков/полдников и обедов школьникам организована за безналичный расчет.

В связи с вступлением в силу с 01.05.2023 Постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 г. № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения единых условий оказания услуг питания, в том числе единой стоимости рационов для обучающихся общеобразовательных организаций, Организацией детского питания предусмотрена возможность приобретения за плату (за счет личных средств обучающихся (средств их родителей, иных законных представителей)) рационов питания, предусмотренных Ежедневным меню по цене, предусмотренной контрактом на организацию льготного питания.

Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

3.3. Для детей и подростков от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в общеобразовательной организации более 4 часов, помимо организации основного питания (завтраки(полдники), обеды) за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств организуется дополнительное питание школьников, а именно - реализация достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже через буфет.

3.4. Перечень буфетной продукции, состав сухих пайков согласовывается с Роспотребнадзором.

3.5. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание и полдник за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. Ассортимент блюд и цена рациона горячего питания (завтрак/полдник, обед), предоставляемых организатором питания за счет родительских средств, должны соответствовать аналогичным показателям рациона питания обучающихся,

обеспечиваемых горячим питанием за счет средств бюджета.

4. Основные требования к условиям формирования у обучающихся, воспитанников мотивации к здоровому питанию

4.1. В общеобразовательных организациях должна быть сформирована нормативная база работы по формированию культуры здорового питания, включающая: локальные акты образовательной организации, обеспечивающие реализацию данного направления деятельности; соответствующие разделы (информационные блоки, мероприятия) в основной образовательной программе, плане воспитательной работы образовательной организации, программе развития общеобразовательной организации, публичном докладе об итогах деятельности образовательной организации.

4.2. Образовательные организации обеспечивают методическое сопровождение, контроль, анализ результатов работы по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитанников.

4.3. Информационное обеспечение работы по формированию культуры здорового питания в образовательных организациях реализуются через: оформление наглядной агитации - информационных стендов, уголков; размещение материалов на интернет – портале (или) официальном сайте образовательных организаций, создание образовательных ресурсов, в том числе медиаресурсов. Специальные разделы на школьном сайте должны освещать все основные направления работы образовательной организации по формированию культуры здорового питания, содержать актуальную информацию, адресованную всем участникам образовательного процесса: педагогам, обучающимся и их родителям, а также всем заинтересованным лицам.

4.4. В рамках информационно-просветительской работы образовательная организация:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др.) о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания обучающихся на каждый учебный год.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа Котельники Московской области Московской области из бюджета Московской области, и средств бюджета городского округа Котельники Московской области Московской области предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

5.2. Средства бюджета, переданные для финансирования расходов на обеспечение бесплатным питанием отдельной категории обучающихся, носят

целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Ежемесячно, не позднее 4 (четвертого) числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации предоставляют в управление, отчеты о фактическом обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся («на предоставление бесплатного питания учащимся» (приложение 4 к настоящему постановлению) в разрезе установленных категорий питающихся), сверенные с Организацией питания, на основании которых составляется акт сверки расчетов с организацией, осуществляющей организацию питания.

5.4. Ежемесячно, не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации предоставляют в управление «Список детей мобилизованных граждан» (приложение 5 к настоящему постановлению), на основании которого производится оплата выставленных счетов Организацией детского питания, касаемо детей мобилизованных граждан за предыдущий месяц.

5.5. Порядок расчетов с Организацией детского питания осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным между администрацией городского округа Котельники Московской области или муниципальной автономной образовательной организацией и предприятием детского питания.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
Льготного питания**

Директору

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

_____ (место регистрации)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу предоставлять льготное питание моему ребенку (сыну, дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ учащемуся(ейся) _____ класса, в связи с _____

Прилагаю:

" ____ " _____ 20__ года

(подпись) _____

С Порядком предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Котельники Московской области, ознакомлен (а).

В случае изменения основания для получения льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью оформления документов на выплату денежной компенсации.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПИТАНИЕ В ДЕНЕЖНОМ ЭКВИВАLENTE**

Директору

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

_____ (место регистрации)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу предоставить компенсацию за питание в денежном эквиваленте моему ребенку (сыну, дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)

учащемуся (ейся) _____ класса, в связи с _____

Прилагаю: _____

С Порядком предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Котельники Московской области, ознакомлен (а).

В случае изменения основания для получения льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации.

Выплату прошу перечислить на счет в банке: номер счета _____ в банке _____ (реквизиты банка прилагаю).

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, ФИО и подпись родителя (законного представителя):

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью оформления документов на выплату денежной компенсации.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
к постановлению главы
городского округа Котельники
Московской области
от 08.06.2025 № 572-170

Норматив
стоимости питания на одного обучающегося в муниципальных
образовательных организациях

1. Стоимость горячего питания для учащихся муниципальных образовательных организаций в день на одного обучающегося с 01.01.2023 до 31.12.2023 составляет:

- 2.1. Завтрак — 74,29 рублей.
- 2.2. Полдник — 74,29 рублей.
- 2.3. Обед — 100 рублей.

3. Стоимость горячего питания для учащихся муниципальных образовательных организаций в день на одного обучающегося с 01.01.2024 до 31.12.2024 составляет:

- 3.1. Завтрак — 85,85 рублей.
- 3.2. Полдник — 85,85 рублей.
- 3.3. Обед — 110,00 рублей:
 - 3.3.1. Первое блюдо -28,00 рублей;
 - 3.3.2. Второе блюдо (мясо/рыба) – 35,00 рубль;
- гарнир – 19,00 рубль;
 - 3.3.3. Закуска – 15,00 рублей;
 - 3.3.4. Напиток – 10,00 рублей;
 - 3.3.5. Хлеб белый/чёрный – 3,00 рубль.

4. Стоимость горячего питания для учащихся муниципальных образовательных организаций в день на одного обучающегося с 01.01.2025 до 31.12.2025 составляет:

- 4.1. Завтрак — 89,28 рублей.
- 4.2. Полдник — 89,28 рублей.
- 4.3. Обед — 119,00 рублей:
 - 4.3.1. Первое блюдо – 30,00 рубль;
 - 4.3.2. Второе блюдо (мясо/рыба) – 37,00 рублей;
- гарнир – 20,00 рубль;
 - 4.3.3. Закуска – 17,00 рубль;
 - 4.3.4. Напиток – 11,00 рублей;
 - 4.3.5. Хлеб белый/чёрный – 4,00 рубль.

Приложение 4
к постановлению главы
городского округа Котельники
Московской области
от 08.06.2023 № 548-171

На бланке общеобразовательного учреждения

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
на предоставление бесплатного питания учащимся 1 – 4 классов
за _____ 202__ г.

Дата	1-4 классы (дети- сироты)	1-4 классы (все воспитанники)
	Завтрак/полдник	Завтрак/полдник
Итого:		

Ответственный за питание _____

Главный специалист по финансам _____
МП

На бланке общеобразовательного учреждения

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
на предоставление бесплатного питания учащимся 5 – 11 классов
за _____ 202__ г.

Дата	5-11 классы (многодетные)		5-11 классы (ОВЗ)		5-11 классы (инвалиды)		5-11 классы (СВО)		1-4 классы (льготники СВО)
	завтрак	полный рацион	завтрак	полный рацион	завтрак	полный рацион	завтрак	полный рацион	обед
Итого:									

Ответственный за питание _____

Главный специалист по финансам _____

Руководитель учреждения _____
МП

Приложение 5
к постановлению главы
городского округа Котельники
Московской области
от 08.06.2023 № 578-171

На бланке общеобразовательного учреждения

Список детей мобилизованных граждан

Месяц	КСОШ №	Номер контракта	Период (кол-во дней) даты: с/по	Количество дней посещения										
				Обеды 1 класс			Обеды 2-4 классы			Полный рацион 5-11 класс				
				ФИО ребенка	Класс	Кол-во детодней	ФИО ребенка	Класс	Кол-во детодней	ФИО ребенка	Класс	Кол-во детодней		

Ответственный за питание

Главный специалист по финансам

Руководитель учреждения

МП